



# FORMATIONS

GUIDE FÉDÉRAL

[www.foterritoriaux.fr](http://www.foterritoriaux.fr)



# LE RESPECT DES 4 PRINCIPES

1 Une plus grande  
proximité

Être au plus près du terrain, de nos camarades, pour mieux répondre aux besoins de nos structures.

2 Acquérir

De nouvelles connaissances afin de gagner en crédibilité et pour développer l'organisation.

3 Développer

L'offre de formation/information.  
Méthodologie pour syndiquer les agents, monter des structures syndicales, déposer plus de listes.

4 Adapter

Les actions de formations, s'adapter au besoin du terrain.

# LA VOLONTÉ DE ...

## **FÉDÉRER**

**Acquérir** les connaissances de notre maison Force Ouvrière, connaissances du fonctionnement de nos structures.

**Adapter** nos méthodes pédagogiques en fonction des camarades et des besoins.

**Développer** un réseau de responsables qui seront au service de l'organisation.  
Savoir tisser ce réseau hors structures FO.

**Valoriser** nos actions de formations en inscrivant ces dernières dans un parcours évolutif.

## **RASSEMBLER**

**Gagner** en développant l'organisation pour un plus grand rapport de force en vue de gagner les prochaines élections professionnelles.

**Mobiliser** nos camarades et militants pour occuper le terrain.

**Accroître** un réseau de responsables, augmenter nos implantations et création de syndicats.

**Sensibiliser** nos militants, toutes nos structures, fédération, régions, groupements départementaux, syndicats.

# AU PLUS PRÈS DES SYNDICATS

## FORMATIONS DÉCENTRALISÉES

Les syndicats recensent les besoins en terme de formation auprès des camarades.

Les secrétaires de syndicats en réfèrent auprès du groupement départemental.

Les secrétaires de GD remontent les besoins au délégué fédéral.

Le plan de formation, mis à disposition des délégués fédéraux, sera complété et envoyé à la fédération (voir circulaire d'application).

Les formations décentralisées se tiennent sur une journée et sont programmées par le délégué fédéral.

### 1 JOUR

- **Être à FO, tout sauf un hasard (page 6)**
- **Statut du fonctionnaire (p. 6)**
- **Fiche de paie (p. 7)**
- **Ligne directrice de gestion (p. 7)**
- **Syndicalisation et développement niveau 1 & 2 (p. 8)**
- **Sanctions disciplinaires (p. 9)**
- **Les instances CST, CAP, CCP (p. 9)**
- **Droit syndical/droit de grève (p. 10)**
- **Déroulement de carrière de l'agent (p. 10)**
- **Trésorerie (p. 11)**
- **Conduite d'une réunion - communication (p. 11)**
- **Secrétaire de syndicat et membre de syndicat (p. 11)**



AU PLUS PRÈS DES BESOINS

## FORMATIONS FÉDÉRALES

A partir du 2<sup>e</sup> semestre 2025, les camarades pourront s'inscrire sur <https://inscription-formation.foterritoriauxutils.com/>

Jusqu'à cette date, les procédures d'inscription restent inchangées.

Une planification annuelle des formations permet aux camarades de faire un choix précis.

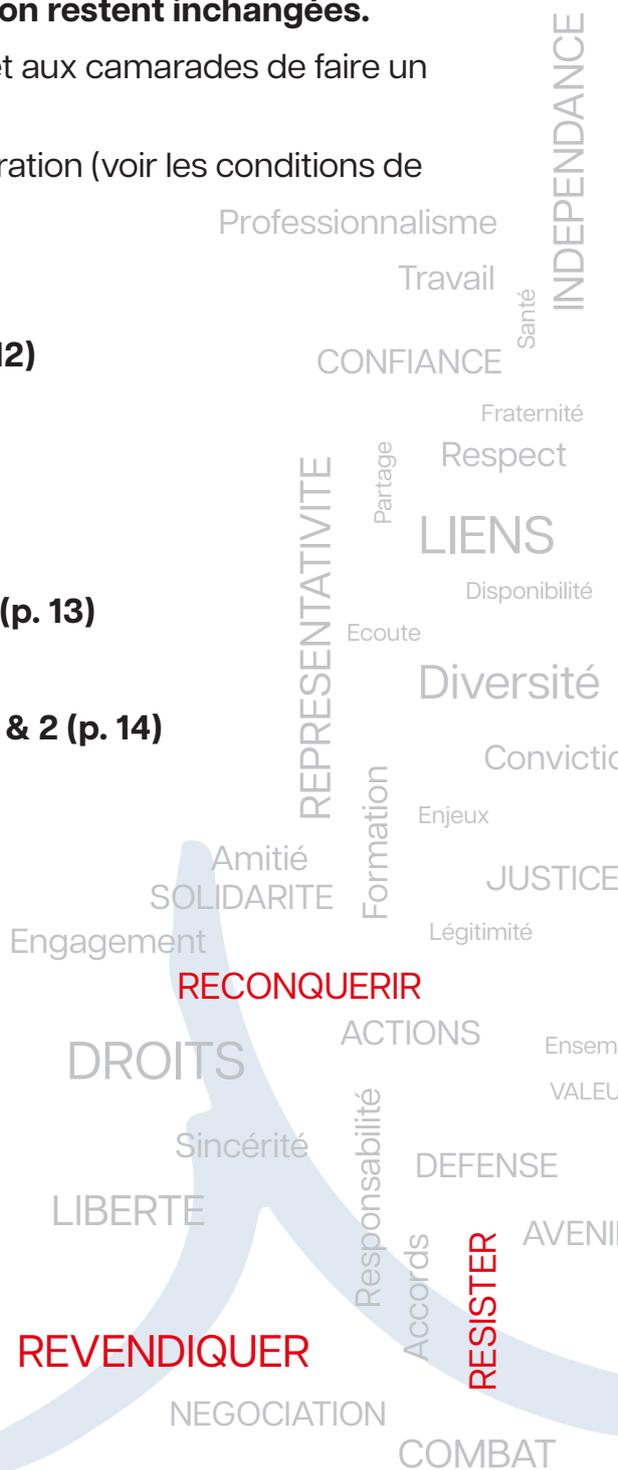
Les formations se déroulent sur 4 jours à la fédération (voir les conditions de prérequis nécessaires).

4 JOURS

- Militants niveau 1 (page 12)
- Militants niveau 2 (p. 12)
- Militants niveau 3 (p. 12)
- Secrétaire de GD (p. 13)
- Formation d'animateurs (p. 13)

1 À 2 JRS

- Conseil médical niveau 1 & 2 (p. 14)



# AU PLUS PRÈS DES SYNDICATS

## FORMATIONS DÉCENTRALISÉES

Être à FO,  
tout sauf  
un hasard

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Découvrir et s'approprier l'histoire du mouvement ouvrier et les structures de la CGT-FO.</b></p> <p><b>Les stagiaires seront « armés » pour être des militants !</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre l'origine du mouvement ouvrier</li> <li>• La naissance du syndicalisme</li> <li>• La création de la CGT-FORCE OUVRIERE</li> <li>• Connaître les structures de l'organisation</li> <li>• Son fonctionnement</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 délégués et/ou nouveaux adhérents</b>

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Etudier de façon approfondie le statut du fonctionnaire.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historique de la Fonction Publique (FP)</li> <li>• La FP : concepts et principes fondamentaux</li> <li>• Filières et cadres d'emplois de la Fonction Publique Territoriale (FPT)</li> <li>• La carrière dans la FP</li> <li>• Les droits et obligations des fonctionnaires</li> <li>• Les organismes de la FPT</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 délégués</b>

Statut du  
fonctionnaire

# AU PLUS PRÈS DES BESOINS

## Fiche de paie

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Fournir aux participants les connaissances essentielles pour comprendre en détail leur fiche de paie.</b></p> <p><b>A travers cette formation, les stagiaires apprendront à décrypter les différents éléments qui composent leur rémunération mensuelle. Ils seront en mesure de vérifier avec précision le montant total perçu, ainsi que les déductions et cotisations qui y sont appliquées.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à la fiche de paie</li> <li>• Structure d'une fiche de paie</li> <li>• Composantes du salaire</li> <li>• Déductions et retenues</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 délégués</b>

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur les LDG.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réforme des instances consultatives</li> <li>• Historique et évolution</li> <li>• Rôle des LDG</li> <li>• Elaboration des LDG</li> <li>• Les LDG en matière de promotion et valorisation des parcours</li> <li>• Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 délégués</b>

## Lignes directrices de gestion

# AU PLUS PRÈS DES SYNDICATS

## FORMATIONS DÉCENTRALISÉES

### Syndicalisation et développement

2

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Intégrer la nécessité de développer l'organisation syndicale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asseoir et pérenniser l'organisation</b></li><li>• <b>Développer le syndicat :</b><ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Pourquoi ?</li><li>&gt; Comment ?</li></ul></li></ul>
DURÉE : 1 jour	PUBLIC CONCERNÉ : 16 militants souhaitant s'impliquer

1

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Mettre en place une stratégie de développement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Analyses stratégiques</b></li><li>• <b>Utilisation d'outils</b></li><li>• <b>Rôle et approche pour développer</b></li><li>• <b>Communications</b></li><li>• <b>Suivi des structures</b></li></ul>
DURÉE : 1 jour	PUBLIC CONCERNÉ : 16 militants impliqués dans l'organisation



# AU PLUS PRÈS DES BESOINS

## Sanctions disciplinaires

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Connaître les différentes sanctions disciplinaires et acquérir les connaissances statutaires et juridiques.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différentes sanctions</li> <li>• Rôle du syndicat</li> <li>• Cadre juridique</li> </ul>
<p>DURÉE : <b>1 jour</b></p>	<p>PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 délégués</b></p>

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Acquérir le fonctionnement des instances CST et CAP.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CST :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Fonctionnement, composition</li> <li>&gt; Rôle et missions</li> <li>&gt; Rôle de l'organisation syndicale</li> </ul> </li> <li>• <b>CAP :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement, composition</li> <li>• Rôle et missions</li> <li>• Rôle de l'organisation syndicale</li> </ul> </li> </ul>
<p>DURÉE : <b>1 jour 1/2</b></p>	<p>PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 délégués élus dans les instances</b></p>

## Les instances CST, CAP et CCP

# AU PLUS PRÈS DES SYNDICATS

## FORMATIONS DÉCENTRALISÉES

### Droit syndical

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Maîtriser le droit syndical.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaître le droit syndical :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; les différents articles</li> <li>&gt; savoir le calculer</li> <li>&gt; savoir l'utiliser</li> </ul> </li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 militants</b>

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Connaître les différents mode de grève et acquérir les connaissances statutaires et juridiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historique</li> <li>• Droit</li> <li>• Obligations</li> <li>• Rémunération</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 délégués</b>

### Droit de grève

### Déroulement de carrière

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Acquérir les connaissances nécessaires sur le déroulement de carrière d'un agent.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaître les 8 filières :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; cadre d'emploi</li> <li>&gt; échelons</li> <li>&gt; promotion</li> </ul> </li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 délégués siégeant + secrétaires de syndicats</b>

# AU PLUS PRÈS DES BESOINS

## Trésorerie

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Maîtriser la trésorerie.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit et obligations du trésorier</li> <li>• Rôle et mission</li> <li>• Commandes e-FO</li> <li>• Connaître le circuit de cotisation</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 secrétaires et trésoriers</b>

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Etre en capacité d'animer une réunion.</b> <b>Savoir communiquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarche</li> <li>• Objectif</li> <li>• Savoir être</li> <li>• Savoir faire</li> <li>• Analyser</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 militants</b>

## Conduite d'une réunion - communication

## Secrétaire de syndicat et membre de bureau

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Connaître le rôle, les missions et obligations d'un secrétaire de syndicat.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le statut</li> <li>• Connaître l'organisation</li> <li>• Notion de trésorerie</li> <li>• Rôle politique</li> </ul>
DURÉE : <b>1 jour</b>	PUBLIC CONCERNÉ : <b>14 futurs secrétaires et militants</b>

# AU PLUS PRÈS DES SYNDICATS

## FORMATIONS FÉDÉRALES

niveau 1

### Militants

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Découvrir les enjeux politiques et s'approprier les techniques stratégiques.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre toute sa place au sein des structures</li> <li>• Développer son groupement départemental</li> <li>• Savoir définir une stratégie</li> <li>• Connaître les rôles de chacun</li> <li>• Connaître les techniques de communication</li> <li>• Savoir travailler en équipe</li> </ul>
<p>DURÉE : 4 jours</p>	<p>PUBLIC CONCERNÉ : 15 stagiaires voulant s'impliquer dans le syndicat</p>

niveau 2

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Découvrir les enjeux politiques et s'approprier les techniques stratégiques.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'engager au sein des structures</li> <li>• Développer</li> <li>• Savoir définir une stratégie</li> <li>• Connaître les enjeux politiques</li> <li>• Connaître les rôles de chacun</li> <li>• Connaître les techniques de communication (communiqués, tracts)</li> <li>• Savoir travailler en équipe</li> </ul>
<p>DURÉE : 4 jours</p>	<p>PUBLIC CONCERNÉ : 15 stagiaires impliqués dans les structures</p> <p>Pré-requis : formation militants niveau 1</p>

niveau 3

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Etre en capacité d'analyser des situations politiques, de bâtir des revendications en s'appropriant les techniques stratégiques.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les enjeux politiques</li> <li>• Bâtir un argumentaire revendicatif</li> <li>• Maîtriser les outils de la négociation</li> <li>• Avoir la capacité de capter l'attention d'un auditoire pour faire passer un message politique syndical</li> <li>• Capter et dispenser un message politique syndical en présentiel ou à distance</li> </ul>

# AU PLUS PRÈS DES BESOINS

## Secrétaire de GD

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>Connaître le rôle et les missions du groupement départemental (GD).</b></p> <p><b>Travailler avec la branche soeur.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre toute sa place au GD</li> <li>• Savoir travailler en plénière</li> <li>• Connaître le statut FO</li> <li>• Connaître le statut du fonctionnaire</li> <li>• Rôle et missions</li> <li>• Politique syndicale</li> </ul>
<p>DURÉE : <b>4 jours</b></p>	<p>PUBLIC CONCERNÉ : <b>11 membres territoriaux</b></p> <p><b>Formation commune aux deux branches</b></p>

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<p><b>S'approprier les techniques d'animations et pédagogiques.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pédagogie d'animations</li> <li>• Travail sur les modules</li> <li>• Connaissances syndicales</li> </ul>
<p>DURÉE : <b>4 jours</b></p>	<p>PUBLIC CONCERNÉ : <b>15 stagiaires voulant s'investir en formation</b></p>

## Animateurs

# AU PLUS PRÈS DES SYNDICATS

## FORMATIONS FÉDÉRALES

### Conseil médical

**1** jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Connaître l'instance.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institution</li> <li>• Composition</li> <li>• Fonctionnement</li> <li>• Rôle du syndicat</li> <li>• Mode de saisine</li> <li>• CITIS</li> </ul>
DURÉE : 1 jour	PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 membres (ou futurs) du Conseil médical et secrétaires de syndicats ne siégeant pas</b>

**2** jours

OBJECTIFS DE LA FORMATION	CONTENU
<b>Acquérir les connaissances et compétences nécessaires du CITIS et du PPR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institution</li> <li>• Composition</li> <li>• Fonctionnement</li> <li>• Rôle du syndicat</li> <li>• Mode de saisine</li> <li>• CITIS</li> <li>• PPR (Période de Préparation au Reclassement)</li> </ul>
DURÉE : 2 jours	PUBLIC CONCERNÉ : <b>16 membres siégeant et secrétaires de syndicats</b>





FÉDÉRATION FORCE OUVRIÈRE DES PERSONNELS  
DES SERVICES PUBLICS  
ET DES SERVICES DE SANTÉ

153-155 rue de Rome  
75017 PARIS

**FO**  
*la force syndicale*  
**Services Publics et de Santé**



[www.foterritoriaux.fr](http://www.foterritoriaux.fr)